

Số: /VPUBND-KSTTHC

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2020

V/v báo cáo kết quả kiểm soát  
thủ tục hành chính trên  
địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Công văn số 10210/VPCP-KSTT ngày 05/12/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc triển khai thực hiện các chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP; Quyết định số 24/2020/QĐ-UBND ngày 10/7/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh (có gửi kèm theo); Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn việc báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị như sau:

1. Nội dung báo cáo: Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố (cấp huyện); UBND các xã, phường, thị trấn (cấp xã) thực hiện báo cáo theo nội dung quy định tại khoản 1 Điều 10 Thông tư số 01/2020/TT-VPCP, chi tiết theo mẫu đề cương báo cáo tại Mục A, Phụ lục II Thông tư số 01/2020/TT-VPCP.

2. Kỳ báo cáo: Quý I, quý II, quý III và 01 năm.

3. Biểu mẫu báo cáo:

a) UBND cấp xã báo cáo nội dung theo các biểu mẫu số II.05a/VPCP/KSTT, II.06a/VPCP/KSTT tại Mục B, Phụ lục II Thông tư số 01/2020/TT-VPCP.

b) Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh và các đơn vị chuyên môn thuộc UBND cấp huyện báo cáo nội dung theo các biểu mẫu số II.05a/VPCP/KSTT, II.06a/VPCP/KSTT, mục II biểu mẫu số II.07b/VPCP/KSTT tại Mục B, Phụ lục II Thông tư số 01/2020/TT-VPCP.

c) Văn phòng UBND cấp huyện tổng hợp số liệu của UBND cấp xã, các đơn vị chuyên môn thuộc UBND cấp huyện theo các biểu mẫu số II.05a/VPCP/KSTT, II.06a/VPCP/KSTT, mục II biểu mẫu số II.07b/VPCP/KSTT tại Mục B, Phụ lục II Thông tư số 01/2020/TT-VPCP.

d) Sở Thông tin và Truyền thông ngoài báo cáo các nội dung tại điểm b nêu trên, báo cáo thêm nội dung theo biểu mẫu số II.08/VPCP/KSTT tại Mục B, Phụ lục II Thông tư số 01/2020/TT-VPCP.

*(có Biểu mẫu kèm theo)*

4. Thời điểm chốt số liệu báo cáo:

- Báo cáo quý: Tính từ ngày 15 của tháng trước kỳ báo cáo đến ngày 14 của tháng cuối quý thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo định kỳ hằng năm: Tính từ ngày 15/12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14/12 của kỳ báo cáo.

5. Thời hạn và trách nhiệm gửi báo cáo:

a) UBND cấp xã, các đơn vị chuyên môn thuộc UBND cấp huyện gửi báo cáo về UBND cấp huyện chậm nhất vào ngày 18 của tháng cuối quý thuộc kỳ báo cáo.

b) Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, UBND cấp huyện gửi báo cáo về UBND tỉnh chậm nhất vào ngày 20 của tháng cuối quý thuộc kỳ báo cáo.

Trên đây là nội dung hướng dẫn báo cáo về kết quả kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh; đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện *(bắt đầu áp dụng từ báo cáo kết quả kiểm soát TTHC năm 2020)*./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- UBND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các Phòng: TH, KGVX;
- Lưu: VT, KSTTHC (D 5).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thị Thu An**